

## SCHOOLAFSPRAKEN VBS DE KREKEL ROESBRUGGE

### ALGEMEEN + VARIA

1. Kopies nemen kan je zelf in het bureau doen. Patricia of ikzelf geven wel wat uitleg bij het gebruik van de machine. Elke lkr heeft een eigen code.
2. Heel wat didactisch en aanschouwelijk materiaal staat in de vergaderruimte klaar. Vraag er gerust naar, en neem het tijdig mee. In de voorraadkasten steekt heel veel materiaal. Kijk eerst eens vooraleer je iets aankoopt. Vraag hulp indien nodig.
3. In de refter staan een TV, een DVD-speler en een video-speler ter beschikking. De afstandsbedieningen liggen erbij op het rek.
4. Briefjes van de dokter of van thuis, in verband met afwezigheden of ziekte, hou je zelf bij in je speciale map.
5. Lesmateriaal op voorhand klaar zetten. De lessen starten stipt zowel 's morgens als na de middag, als na een speeltijd. Storen van andere klassen vermijden. (bv materiaal gaan vragen)
6. Acties en uitstappen, bepaalde aankopen na akkoord directie.
7. Dagelijks nette klas achterlaten : vegen, proppen, tafels en stoelen netjes geplaatst. Een nette gang bij de klas + zaken aan of op de kapstok. Laat niks op de grond slingeren.
8. Drankmomenten in klas in tijd beperken. Vaste structuur nastreven ! Geen snoepmomenten en frisdranken.
9. Als je je klasagenda vergeet, verwittig je de directie hiervan.
10. Klasmateriaal (verf,lijm,scharen,kleurpotloden,...) steeds weer ophalen en zelf wegbergen.
11. Verwittig de kinderen zeer tijdig voor bepaald knutselmateriaal. Vermijd dat ze aankopen moeten doen. Informeer eerst op school.
12. Geef etiketten stipt mee in agenda/kleuterschrift. Kijk geregeld in bureau.
13. Vieren van verjaardagen : met respect voor de schoolafspraken beschreven in de welkombrief. (zowel voor kinderen als voor lkr'en)

### AANWEZIGHEID

1. Kwartier voor belteken op school aanwezig (AR) , kwartier na belteken op school aanwezig. (AR = Arbeidsreglement)
2. Leerkracht is vrij tijdens kindvrije momenten. Directie verwittigen bij verlaten school. (AR)
3. Wie geen zwembegeleiding heeft, en niet op school blijft bij de niet-zwemmers, kan eveneens school verlaten. Op het schoolwerkplan (SWP) op smartschool staat op de kalender in het groen de leerkracht vermeld die toezicht houdt bij de niet-zwemmers ( enkel 1<sup>ste</sup> trimester ). (rubriek 215)
4. GSM uit tijdens aanwezigheid op school. Afwijking aan directie vragen kan. (AR)
5. Elke lkr mag telefoon in bureau beantwoorden. Bij afwezigheid van directie is de leerkracht van het 4<sup>de</sup> leerjaar vervangdirectie..

## TOEZICHTEN

1. Op smartschool vind je in het SWP het toezichtenrooster (rubriek 513)
2. Tijdens de speeltijden komen de lkr'en die geen toezicht hebben , samen in de studio. (zie deur onder afdak).
3. Leerkracht van toezicht op speelplaats vermijdt gesprekken met collega's zodat er geconcentreerd toezicht kan gehouden worden.
4. Onder de middag helpen lkr'en niet in de refter. De lkr'en kunnen in de studio het middagmaal nemen. Hou wel rekening met het toezichtenrooster. Er staat een microgolfoven ter beschikking om eventueel iets op te warmen. Voor de lkr'en is er een afzonderlijk toilet, rechtse deur in het sanitair blok. De lichten gaan automatisch aan en uit bij het binnenkomen en verlaten van het sanitair blok.
6. Enkel 's morgens is er geen dubbel speelplaatstoezicht. Verwittig je collega in geval van EHBO.
7. Wie toezicht heeft op kleutergedeelte, houdt ook de toiletten in de gaten.

## GEMACHTIGD OPZICHTER VERKEER + VEILIGHEID

1. Voor het begeleiden van een klasrij of het oversteken van een groep als gemachtigde opzichter, heb je een oranje fluojas, een armband en een verkeersbordje nodig. Je vindt deze spullen aan de kapstok in de refter. Hang ze daar ook terug.
2. Wie na school het verkeer stillegt, vraagt op een beleefde en kordate manier dat het zebrapad en voetpad vrijgemaakt wordt voor de fietsers.
3. Kinderen hebben géén toegang tot zolders of kelders.

## SPEELPLAATS

1. Na het middageten bergen de kinderen hun boterhamdozen en drink-flessen op in de 3 boxen op de speelplaats. Om 13u10 pikken ze die weer op om in hun boekentas te steken.
2. Wie het eerste lesuur gymles heeft, laat de dag voordien de gymzakken van de hele klas opbergen in de grote gekleurde box op de speelplaats. Bij het zwemmen worden de boekentassen bij vertrek onder de lange gele bank geplaatst. Zo moet men na de zwemles niet meer in het gebouw.
3. Aankomst op speelplaats : Boekentassen kinderen onder gele bank.
4. Belteken 1 : naar rij. Belteken 2 : stille rij  
In stilte naar binnen in gebouwen. Stilte bewaren bij kapstokken. In klas zelf kan verteld worden.

## REFTER

1. Na het middageten bergen de kinderen hun boterhamdozen en drink-flessen op in de 3 boxen op de speelplaats. Om 13u10 pikken ze die weer op om in hun boekentas te steken.
2. Er wordt gegeten in twee groepen : eerst de warme eters van het lager en daarna alle boterhameters en de kleuters die warm eten.